

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Мари Булярская основная общеобразовательная школа”  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на педагогическом совете  
протокол № 5 от 10 марта 2026г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы № 25 от 10  
марта 2026г.

В.В. Кирилова

**Положение о Совете профилактики  
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних  
МБОУ «Мари Булярская ООШ» Муслимовского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07, на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22 (с дополнениями и изменениями от 24.12.2025 г. № 16924/25 и от 21.01.2026 г. №586/26), Уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Мари Булярская ООШ» Муслимовского муниципального района РТ(далее – школа).

1.3. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, инспектор ПДН, медицинский работник (фельдшер) – по согласованию, представители родительского комитета, классные руководители.

1.4. Председателем Совета является директор школы.

1.5. На заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся могут приглашаться руководители, родители (законные представители) и другие представители.

**2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики**

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях и принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказание помощи в обучении и воспитании детей;

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутреннем контроле школы;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над подростками, состоящими на внутреннем контроле школы и закрепляет ответственных педагогов;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты общественных воспитателей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; ходатайствует перед педсоветом, УВД;
- оказывает помощь ответственным педагогам, закрепленным за обучающимися, состоящими на внутреннем контроле, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

### **3. Основные функции Совета профилактики**

- 3.1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), по вопросам охраны прав ребёнка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутренний контроль и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (их законных представителей) в воспитании детей.
- 3.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
- 3.6. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы межведомственного взаимодействия.

### **4. Полномочия Совета**

- 4.1. В рамках деятельности Совет вправе:
  - 4.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
  - 4.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.
  - 4.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
  - 4.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых, фактам агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся.
  - 4.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.
  - 4.1.6. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутренний контроль.
  - 4.1.7. Информировать от имени организации:
    - 1) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а

также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

3) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

5) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних, осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении, в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях, о любых фактах агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся;

8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

4.1.8. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, совершающих противоправные действия.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц и по необходимости.

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

5.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц и по необходимости.

5.5. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

5.6. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.7. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

5.8. Деятельность Совета отражается в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- План работы Совета профилактики на учебный год
- Протоколы заседаний Совета профилактики
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле (индивидуальные маршруты сопровождения, их психолого-педагогической поддержки)
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем контроле
- Социальный паспорт школы

5.9. Совет профилактики подотчетен директору школы.

## **6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

6.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

**Красная зона** — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием и систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами и преследованием;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

**Желтая зона** — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в условиях интерната и иных локальных нормативных актов;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей или школы;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию и систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам и преследованию;
9. несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**Зеленая зона** — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО;
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

6.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **7. Основания для учета несовершеннолетних в школе**

7.1. Учет включает: осуществление обработки (получение подтверждающей информации, сбор, запись информации в наблюдательном деле / учетной информации учащегося), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем в бумажном, электронном виде (по выбору, по запросу).

7.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

7.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы является решение Совета профилактики школы.

## **8. Порядок учета несовершеннолетних в школе**

8.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета школы «О постановке на учет» передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1), (далее - Журнал учета) и «Реестр учета» (в системе ГИС «Электронного образования») отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в условиях школы. В рамках компетенций и имеющихся возможностей школы для взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики (при наличии запроса, необходимости служб города) разрабатываются и утверждаются межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы с данными несовершеннолетними (в случае их разработки).

8.2. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

8.3. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы, указанных несовершеннолетних в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют директору обоснованное представление (Приложение №2) о необходимости учета несовершеннолетнего на Совете профилактики (не позднее трех рабочих дней с момента его получения).

8.4. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (ответственного педагога) (зеленая зона);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

8.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование» (Реестр учета).

8.6. Решение Совета профилактики школы оформляется в письменной, либо печатной форме ведения протокола заседания, назначается ответственное лицо (секретарь заседания) в ведении записей протокола и хранения данных протоколов в течение учебного периода. Решение Совета о постановке на учет может приниматься без присутствия законных представителей (зеленая зона).

8.7. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны) (Приложение №3);

- директора школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителю органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;

- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при выявлении необходимости организации взаимодействия);

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

8.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних необходимо пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений.

8.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы с несовершеннолетним в рамках возможностей и компетенций школы, утвержденным директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

8.10. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **зеленой зоне** школы, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (по возможности);

- характеристики несовершеннолетнего от классного

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в лицее, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

8.11. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **красной и желтой зонах** школы, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- информация о закреплении классного руководителя (ответственного педагога) за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при возможности);

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются в конце учебного года и по запросу с отражением динамики произошедших изменений в обучении и поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- индивидуальный план, маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями муниципального психолога (педагога-психолога) классному руководителю, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогам по работе с несовершеннолетним;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

**9. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.**

9.1. В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для **красной зоны и желтой зоны** – наблюдательное дело согласно перечню п. 8.11. настоящего Положения с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение №4);

- для **зеленой зоны** – дневник наблюдения согласно перечню п 8.10. настоящего Положения.

### **10. Основания прекращения учета несовершеннолетних в школе**

10.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

10.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении или продолжении учета отражается в исходящей характеристике школы, а также советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или другим ответственным лицом вносится информация в Журнал учета и личную карточку «Реестре учета» (ГИС «Электронное образование»).

10.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классного руководителя (согласованное ходатайство), педагога-психолога, направленному директору школы для последующего принятия решения Совета профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

10.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о переводе под наблюдение или учет педагога-психолога (с последующей деятельностью с несовершеннолетним и его семьей);
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении учета.

10.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом оформляется, отражается в протоколе заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом школы.

10.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей) руководителем на заседании Совета.

### **11. Делопроизводство Совета профилактики.**

11.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

11.2. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения,
- рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.



МБОУ «Мари Булярская ООШ»

(наименование общеобразовательной организации)

(Должность руководителя  
общеобразовательной организации,  
Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного  
в общеобразовательной организации в  
целях организации работы по  
профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**о необходимости индивидуальной профилактической работы в отношении  
несовершеннолетнего обучающегося**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

, обучающегося

(число, месяц, год рождения) класс **проживающего**  
по адресу:

**(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания и  
(или) по месту пребывания, а также адрес фактического  
проживания несовершеннолетнего обучающегося)**

**прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,  
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и  
условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и  
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую  
реабилитацию на основании**

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для проведения ИПР  
несовершеннолетнего обучающегося, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как  
основание для проведения ИПР, описываются деяния (действия / бездействие)  
обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как  
основания для ИПР)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

«\_\_\_\_\_» 20 г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Настоящим, \_\_\_\_\_ МБОУ «Мари Булярская ООШ» Муслюмовского муниципального  
района РТ

(наименование общеобразовательной организации)

уведомляет о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего (ей)  
(постановке на учет, прекращении учета)

\_\_\_\_\_ обучающегося (обучающейся)  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс),

на основании протокола совета профилактики МБОУ «Мари Булярская ООШ» Муслюмовского  
муниципального района РТ № \_\_\_\_\_ (наименование документа, нормативного акта, кем и когда  
вынесен)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уведомлением о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего (ей)  
(постановке на учет, прекращении учета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

несовершеннолетнего(ей)) ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата ознакомления)

## ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЖЕЛТОЙ И КРАСНОЙ ЗОНЕ РИСКА

Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

Дата начала заполнения маршрута:	
<b>ФИО обучающегося</b>	
Пол обучающегося:	
Учебное заведение, класс:	
Возраст (полных лет):	
Результаты социально-психологического тестирования	
Результаты мониторинга безопасности образовательной среды	

### 1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

1.	Социальный статус семьи:	полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждении/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____
2.	Если семья не полная, то указать причину:  Кто: Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать:  Как пережил развод/потерю (смерть родственника):  Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним ( <i>при наличии информации</i> ):	развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть)  _____  Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения) Другое _____ Не участвует в воспитании
3.	Количество детей в семье ( <i>имя, возраст</i> ):	
4.	Мать	Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность:

		<p>Национальность:</p> <p>Увлечения (хобби) (при наличии информации):</p>
5.	Отец	<p>Отец/отчим (нужное подчеркнуть) Дата рождения:</p> <p>Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы:</p> <p>Должность:</p> <p>Национальность:</p> <p>Увлечения (хобби) (при наличии информации):</p>
6.	<p>Кто проживает совместно с семьей обучающегося:</p> <p>Кто занимается воспитанием и принимает активное участие:</p>	<p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Брат ( __ чел)</p> <p>Сестра ( __ чел)</p> <p>Бабушка ( __ чел)</p> <p>Дедушка ( __ чел)</p> <p>Иные члены семьи (указать кто):</p> <p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Бабушка</p> <p>Дедушка</p> <p>Иные родственники (указать кто)</p> <p>Няня</p> <p>Никто</p>
7.	Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие:	<p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Брат</p> <p>Сестра</p> <p>Бабушка</p> <p>Дедушка</p> <p>Тетя</p> <p>Дядя</p> <p>Иные родственники (указать кто) Никто</p>
8.	<p>Жилищные условия обучающегося: (нужное подчеркнуть)</p>	<p>Своя комната</p> <p>Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем)</p> <p>Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей Дополнительно: _____</p>
9.	<p>Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье:</p> <p>(информация указывается на основании собственных наблюдении или по информации от классного руководителя)</p>	<p>Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение)</p> <p>Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль)</p> <p>Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные)</p> <p>Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные)</p> <p>Гиперопекающий</p>

		Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия Другое: _____
10.	Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания (информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)	Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается) Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме) Напряженное (боится высказывать свое мнение) Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины) Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения) Иное: _____
11.	Семейный досуг обучающегося: (при наличии информации)	Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам Поездки за границу Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных Нет Иное: _____
12.	Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: (при наличии информации)	Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью) Нейтральное (безразлично, особо не испытывает эмоций) Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать) Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов) Иное: _____
<b>Риски семейного неблагополучия:</b>		
13.	Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: (при наличии информации)	Переезд в другой город/страну Разлука с близкими Развод родителей Предательство близкого человека Финансовые трудности семьи Жилищные трудности семьи Госпитализация Социальная изоляция Переживание катастроф (авто/авиа и других) Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев Гонения Утрата близкого человека Причины:
14.	Состоит ли обучающийся/семья в СОП	
15.	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?	Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь) Консультации по оформлению соц.пакета, пособий

	Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____
--	--

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

---

**2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногруппников), в образовательной организации, с**

**педагогами**

16.	Учебное заведение:  Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы:  Соблюдает ли обучающийся данное правило:	
17.	Класс (профиль обучения), количество человек в классе:	
18.	Общая характеристика отношений в классе:	Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли) Иное: _____
19.	Отношение классного руководителя/куратора группы к обучающимся: <i>(из наблюдений педагогапсихолога)</i>	Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие) Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты) Нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение) Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный) Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция) Агрессивное (использует нецензурную лексику) Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков») Иное: _____

20.	Успеваемость обучающегося в школе/колледже	Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели) Есть предметы, которые требуют особого внимания. - Какие:
	Его отношение к учебе:	<p>Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)</p> <p>Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)</p> <p>Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)</p> <p>Иное: _____</p>
21.	Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: <i>(из наблюдений педагога психолога, классного руководителя)</i>	<p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт) Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям) Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/провокатор)</p> <p>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдаться поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)</p> <p>Наблюдения:</p>
22.	Взаимоотношение обучающегося с учителями:	<p>Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)</p> <p>Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ /оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть) Наблюдения:</p>

23.	Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:	В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения ( <i>при наличии информации</i> ): Вне школы - Конструктивное (не испытывает затруднений в общении) Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)
		Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен) Иное: _____
24.	Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях):	Участвует/не участвует/____ Какие мероприятия предпочитает: В качестве кого: организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певица /иное
25.	Какие внешкольные кружки, секции посещает:  График и адрес кружка/секции:  ФИО и телефон руководителя кружка/секции :	Музыкальная/художественная/театральная школа Общественные мероприятия. Вид: Спортивные секции. Вид: Интеллектуальные кружки. Вид: Кружки по занятию творчеством. Вид: Не посещает Иное: _____

Дополнительные сведения по восприятию внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

---



---

### 3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

26.	Проявление девиантности	Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/ /насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда Иное: _____
-----	-------------------------	--

27	Признаки жестокого обращения и насилия	Закрытая поза, взгляд прикован к полу Старается быть тихим, незаметным Пугается резких звуков Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.) Прикрывание следов побоев Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки) Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве Поведение связанное с самоповреждением
28	Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения)	Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет) Частые жалобы на головные боли (период) Наличие булимии
		Злоупотребление алкоголем/наркотиками Рискованные поступки и необдуманные действия Намеренное препятствие заживлению ран Беспорядочные половые связи Нахождение в абьюзных отношениях Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Разговоры о смерти Иное
29	Признаки депрессии	Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит Снижение аппетита Печаль, плаксивость Моторная заторможенность, замедленность в движении Плохая концентрация Отсутствие энергии и цели в жизни Социальная изоляция Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Снижение интереса к ранее любимым занятиям

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод (с описанием диагностик, использованных педагогом-психологом):

\_\_\_\_\_ Рекомендации педагога-психолога:  
 классному руководителю \_\_\_\_\_  
 советнику директора по воспитанию \_\_\_\_\_  
 социальному педагогу \_\_\_\_\_  
 педагогам-предметникам \_\_\_\_\_  
 администрации Кадетского корпуса \_\_\_\_\_  
 родителям \_\_\_\_\_

**4. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организации, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей: Работа педагога-психолога**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания
---	-------------	-------	---------------	-----------	------------

--	--	--	--	--	--

**Работа социального педагога**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа советника**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа классного руководителя**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа классного руководителя с классом:**

№	Дата	Наименование мероприятий	Результат (краткий отчет по мероприятию)

**5. Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:**

№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы и соисполнители	Результат

**6. Оценка результативности и эффективности профилактической работы**

Характер социально-психологич. затруднений обучающегося (зоны риска)	Направления коррекционноразвивающих мероприятий	Индивидуальные планируемые результаты	Исполнители задействованные в сопровождении	Результативность *
<i>Например:</i> Не организован досуг	<i>Например:</i> Формирование навыков самоорганизации	<i>Например:</i> Посещает стабильно кружок интересам	<i>Например:</i> Классный руководитель/педагог организатор/ЗДВР/тренер и др.	<i>Например:</i> 1 (посещает кружок под контролем классного руководителя)
<i>Не общается с одноклассниками или складываются отношения в классе</i>	<i>Формирование коммуникативных навыков</i>	<i>Стал инициатор общения</i>	<i>Классный руководитель/учителя предметники</i>	<i>2 (вступает в контакты, обращается за помощью)</i>

\*Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:

- 0- Планируемые результаты не достигнуты,
- 1- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,

2- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

**Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).** \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "МАРИ БУЛЯРСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН** Кирпилова Венера Виталиевна ДИРЕКТОР

**10.03.26** 13:35 Сертификат  
(MSK)